

Друштво са ограниченом одговорношћу
за управљање Слободном зоном „АПАТИН“ Апатин
Српских владара 29
Број:10/2013
Датум:10.10.2013.
Матични број: 20951931
АПАТИН

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ “АПАТИН” У АПАТИНУ

На основу члана 10. Закона о слободним зонама ("Сл. гласник РС" бр. 62/06), Скупштина Друшта са ограниченом одговорношћу за управљање Слободном зоном „АПАТИН“ Апатин, на седници одржаној дана 10.10.2013.године усваја:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ “АПАТИН” У АПАТИНУ

Члан 1.

Овим актом се утврђује унутрашњи ред у Слободној зони “АПАТИН” у Апатину (у даљем тексту Зона), радно време, процедура уласка и изласка из Зоне и слично.

Сва лица која се по било ком основу налазе у Зони обавезна су да поштују одредбе овог Правилника, а за обезбеђење његове примене одговорно је Друштво са ограниченом одговорношћу за управљање Слободном зоном „АПАТИН“ Апатин.

Члан 2.

Привредно друштво за управљање Зоном може послове обезбеђења поверити и другом друштву за пружање услуга обезбеђења уколико се за то укаже потреба.

Члан 3.

Радно време привредног друштва за управљање Зоном је:

- од 07-15 часова сваки дан од понедељка до петка.

Корисник може од 00-24 часова да унесе робу у Зону, али манипулација царинском робом може се обавити тек у радно време и по одобрењу царинске испоставе у Зони.

- од 08-20 часова само радним даном за све остале активности које су везане за рад царинске испоставе у Зони-истовар робе у магацине, манипулација робама и излазак робе из Зоне.

Члан 4.

Овлашћује се директор Друшта са ограниченом одговорношћу за управљање Слободном зоном „АПАТИН“ Апатин да самостално доноси одлуке о одређивању радног времена корисника простора Слободне зоне, а остаје у обавези да о истом обавести Скупштину друштва на првој наредној седници.

Члан 5.

По истеку радног времена наведеног у члану 3., у Зони се могу налазити само дежурна лица обезбеђења, запослена лица корисника Зоне уколико је њихово радно време другачије од радног времена наведеног у члану 3., лица која евентуално интервенишу за случај више силе и лица која имају писано одобрење Директора привредног друштва за управљање Зоном. Запослени обезбеђења су обавезни да удаље друга лица из Зоне.

Члан 6.

За лица која улазе на подручје Зоне или из ње излазе, важе мере контроле и царинског надзора, као за прелазак царинске линије.

Члан 7.

Корисници Зоне су дужни да привредном друштву за управљање Зоном доставе списак радника који су ангажовани у Зони, са личним подацима, у три примерка, како би тим лицима била издата стална пропусница.

Такође, пропусница за несметан улазак у Зону издаје се и царинским агентима шпедиција, који приложе генерално овлашћење евидентирано у царинској служби да у име корисника обављају царинско посредовање.

Лица која имају пропусницу могу несметано улазити у Зону, све док корисник Зоне не обавести привредно друштво за управљање Зоном о потреби укидања пропуснице или се на други несумњив начин утврди да више не постоји разлог да лице коме је издата пропусница поседује исту.

Члан 8.

Лица која привремено посећују Зону приликом уласка добијају пропусницу за посетиоце, а у Зони могу да буду само у пратњи лица код којег долазе у посету.

Члан 9

Сва лица која се по било ком основу налазе у Зони, дужна су да на одећи носе пропусницу коју поседују, сталну или пропусницу за посетиоце. Ова обавеза не важи за запослене у царинској испостави у Зони.

За случај да лице које поседује сталну пропусницу исту заборави, за тај дан добиће пропусницу за посетиоце.

Члан 10.

На основу путне исправе или личне карте, евентуално возачке дозволе лицима која желе да привремено посете Зону, евидентираће се подаци и одмах по евидентирању путна исправа или лична карта биће им враћена.

Ако лице нема нити један од ових докумената, неће му се дозволити улаз у Зону.

Члан 11.

Обебеђење води свакодневну евиденцију о лицима која су привремено боравила у Зони, као и о лицима која имају сталну пропусницу, али су у Зону дошла ван радног времена своје фирме.

Члан 12.

Лице које управља возилом за које постоји обавеза плаћања паркинг тарифе, у складу са Одлуком о Тарифама привредног друштва за управљање Зоном, дужно је да приликом изласка из Зоне запосленом обезбеђења презентује доказ о плаћеној паркинг услузи.

Забрањен је улазак и паркирање у Зони, путничких возила, осим у изузетним ситуацијама зашта је потребно одобрење овлашћеног лица привредног друштва за управљање Зоном.

Члан 13.

Брзина возила, при кретању у кругу Зоне, ограничена је на брзину кретања возила дозвољену у насељеним местима, у складу са прописима из те области.

Члан 14

У Зону се не може унети ватрено оружје. Лице које поседује ватрено оружје, обавезно је да га преда обезбеђењу, о чему ће добити писану потврду. Лицу које је предало ватрено оружје обезбеђењу, исто ће бити враћено по изласку из Зоне.

Ако лице одбије да преда оружје забраниће му се улазак у Зону, а ако се већ налази у Зони обезбеђење је дужно да га удаљи из Зоне.

Одредбе овог члана не примењују се на службена лица МУП-а Србије.

Члан 15.

Сваки корисник који у Зони има сопствене просторије обавезан је да поседује кључ. Један примерак кључа од тих просторија, корисник је дужан да достави обезбеђењу у

запечаћеној коверти, а о примопредаји кључа сачиниће се записник.

Корисник је обавезан да обележи свој магацински и канцеларијски простор, а у збирном магацину своју робу.

Члан 16.

Кључ који је корисник доставио обезбеђењу, налазиће се у запечаћеној коверти у безбедно затвореном претинцу. Овај кључ могу користити само запослени обезбеђења за случај пожара, поплаве или неке друге непогоде, као и за случај спречавања насилног уласка у објект од стране неовлашћеног лица.

По престанку опасности кључ се опет запечаћује уз састављање записника са овлашћеним лицем привредног друштва за управљање Зоном и корисника.

Члан 17.

У случајима провале у објект и нестанка робе корисника, запослени обезбеђења дужан је да одмах о томе обавести овлашћено лице привредног друштва за управљање Зоном и корисника.

Уколико се заједничким увидом овлашћеног лица и корисника, утврди да се ради о крађи робе, одмах ће се на лицу места сачинити записник и обавестити надлежни органи.

Уколико је сам корисник приметио да је извршена провала у објект, обавезан је да о томе одмах обавести овлашћено лице привредног друштва за управљање Зоном или запосленог обезбеђења. Уколико корисник тако не поступи и на тај начин онемогући хватање починиоца, сносиће одговарајуће последице због тога.

Члан 18.

Уколико се ради о збирном магацину и корисник тврди да му је украдена роба, обавезан је да о томе одмах обавести овлашћено лице привредног друштва за управљање Зоном или запосленог обезбеђења, ради сачињавања записника и предузимања других неопходних мера.

Уколико корисник тако не поступи и на тај начин онемогући хватање починиоца, сносиће одговарајуће последице због тога.

Члан 19.

Корисници зоне су дужни да се придржавају мера заштита од пожара, а обавеза важи и за сва остала лица која се налазе на територији Зоне.

Забрањено је пушење у производним и складишним просторима у Зони, отвореним и затвореним.

Уколико запослени обезбеђења, примети да неко лице не поштује ову одредбу, дужан је да га упозори на то. У случају да упозорено лице настави да се понаша супротно одредби става 2. овог члана, запослени обезбеђења је дужан да га удаљи из Зоне

Члан 20.

Роба се може унети у Зону само ако је поред превозника присутан и корисник Зоне или лице које је корисник овластио да унесе робу у Зону или корисников царински агент. Уколико је присутан само превозник, он може да уђе у Зону, али се роба не може истоварити у корисников простор без присуства барем једног од лица наведених у ставу 1. овог члана, а за случај да се ради о уношењу робе у збирни магацин неопходно је и присуство овлашћеног лица привредног друштва за управљање Зоном.

Члан 21.

Ако корисник има закупљен простор у магацину који само он користи, приликом изношења робе из његовог магацина неопходно је да буде присутан корисник Зоне или лице које је корисник овластио за изношење робе из Зоне или корисников царински агент.

Члан 22.

Запослени обезбеђења су овлашћени да прегледају свако возило и лице које излази из Зоне.

За случај сумње да се ради о крађи, запослени обезбеђења су овлашћени да изврше претрес лица и возила на погодан начин на издвојеном месту. Ако лице то одбије, биће му забрањен излазак из Зоне и обавештени надлежни органи.

Изношење царинске робе из Зоне, обавља се једино по одобрењу царинске испоставе или корисника.

Члан 23.

Ван радног времена царинске испоставе у Зони, возило које је упућено у Зону за корисника може се поставити на паркинг простор Зоне, али се никаква манипулација са робом не може вршити без присуства овлашћених лица царинске испоставе.

Члан 24.

У случају да неко лице не поштује одредбе овог Правилника, обавеза је обезбеђења да га упозори на то. Ако упозорено лице, одбије да послуша, а прекршај је теже природе обавеза је обезбеђења да га удаљи из Зоне, а за случај да се ради о лакшем прекршају правила, обавеза је обезбеђења да о томе обавести овлашћено лице привредног

друштва за управљање Зоном.

Обавеза је овлашћеног лица привредног друштва за управљање Зоном да обавести корисника чији је запослени учинио повреду овог Правилника.

Члан 25.

Сваки приговор који корисник има, без обзира да ли се ради о штетном поступању осталих корисника, поступање запослених привредног друштва за управљање Зоном или запослених обезбеђења и сл., упућује писаним путем Директору привредног друштва за управљање Зоном, о чему је он дужан да се писаним путем изјасни у року од 15 дана од подношења приговора о неоснованости истог или о предузетим мерама, ако приговор сматра основаним.

Члан 26.

Обавеза је привредног друштва за управљање Зоном да најмање једном годишње организује састанак са свим корисцима Зоне, како би се размотрила сва питања од значаја за пословање корисника.

Члан 27.

Обавеза је привредног друштва за управљање Зоном да кориснике упозна са одредбама овог Правилника.

Обавеза је привредног друштва за управљање Зоном да овај правилник по доношењу, истог дана истакне на огласној табли Зоне.

Члан 28.

Измене и допуне овог акта врше се у поступку како је и донет.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу за осам дана од дана истицања на огласну таблу Зоне.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ДРУШТА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА
УПРАВЉАЊЕ СЛОБОДНОМ ЗОНОМ „АПАТИН“ АПАТИН



Соња Тепавац
Соња Тепавац

